

муниципальное казенное учреждение
Отдел культуры
муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан
(МКУ Отдел культуры МР Аургазинский район РБ)

ПРИКАЗ

29.01.2021

№ 10

с. Толбазы

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МКУ Отдел культуры муниципального
района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2021 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 г. №145-З "О противодействии коррупции в Республике Башкортостан" и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в **МКУ Отдел культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан** согласно Приложение № 1.

2. Руководителям структурных подразделений МКУ Отдел культуры МР Аургазинский район обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2021 год, в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела культуры



Б.Ф.Багаудинов

План мероприятий
по противодействию коррупции
в Отделе культуры муниципального района Аургазинский район РБ
на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка проектов правовых актов в сфере противодействия коррупции и методических материалов по вопросам противодействия коррупции	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	по мере необходимости
1.2	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в муниципальных правовых актах	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	по мере необходимости
1.3	Направление проектов и принятых муниципальных правовых актов в Прокуратуру Аургазинского района.	юрисконсульт	по мере необходимости
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	юрисконсульт	по мере необходимости
1.5	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представлять указанные сведения	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	до 31 декабря 2021 года
2. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции			
2.1	Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны специалистов Отдела культуры	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	по мере поступления обращений

	муниципального района, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	правонарушений	
2.2	Обеспечение функционирования сайта учреждения, используя которые граждане могли бы сообщать об известных им фактах коррупционных правонарушений, о причинах и условиях, способствующих им.	Делопроизводитель, ответственное лицо работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления обращений
3. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества			
3.1	Ведение электронного документооборота при размещении муниципального заказа на общероссийском сайте	специалист по закупкам	постоянно в течение года
3.2	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме и запроса котировок	специалисты по закупкам	постоянно в течение года
3.3	Обучение специалистов работе по нормам 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	специалисты по закупкам	постоянно в течение года
3.4	Проведение НПА в соответствии с действующим законодательством	специалист по закупкам	постоянно в течение года
3.5	Осуществление внутреннего финансового контроля целевого расходования средств бюджета	централизованная бухгалтерия	постоянно в течение года
3.6	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по муниципальным программам и целевых средств	централизованная бухгалтерия	постоянно в течение года
4. Меры, направленные на усиление контроля за служебной деятельностью работников Отдела культуры муниципального района			
4.1	Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению (далее – комиссия)	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	В случае возникновения оснований для созыва комиссии
	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	постоянно
	Проведение в подведомственных учреждениях и организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3	ответственные за работу по профилактике	постоянно

	Федерального закона "О противодействии коррупции", в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	
4.2	Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Отдела культуры ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	постоянно
4.3	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам Отдела культуры в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	постоянно
4.4	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников	юрисконсульт	по мере необходимости
4.8	Организация рассмотрения уведомлений работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления уведомлений
4.10	Повышение квалификации и участие в семинарах-совещаниях работников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	по мере необходимости
4.12	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающиеся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры	по мере необходимости
4.13	Проведение анализа поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,	Делопроизводитель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	по мере необходимости

	замещающих руководящую должность	16 правонарушений в Отделе культуры	
4.17	Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Специалисты по закупкам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт	при наличии оснований
5. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности Отдела культуры муниципального района, в том числе в сфере противодействия коррупции			
5.1	Проведение мероприятий по обеспечению технической и информационной поддержки раздела « Противодействие коррупции » размещенного на официальном сайта МКУ Отдел культуры МР Аургазинский район РБ в сети «Интернет»	методист информационно-правового обеспечения	по мере необходимости
6. Межведомственное взаимодействие			
6.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими территориальными подразделениями федеральных и областных органов власти по вопросам противодействия коррупции.	Члены антикоррупционной комиссии, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно