

муниципальное казенное учреждение
Отдел культуры
муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗ № 6 § 2

с. Толбазы

от 26.04.2019 г.

Об утверждении Положения
о порядке оказания платных услуг

В целях упорядочения процедуры предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры Аургазинского района Республики Башкортостан, в том числе порядка и условий ценообразования при оказании платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу решение от 24 апреля 2013 года №5/7 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и искусства муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан».

3. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений культуры принять соответствующие нормативные правовые документы по установлению перечня платных услуг, оказываемых учреждениями, а также порядка оказания каждой услуги, в том числе размера платы оказываемой услуги на основании утвержденного порядка и условий оплаты платных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



Б.Ф.Багаутдинов

**Положение о порядке оказания платных услуг
муниципальными учреждениями культуры муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, подведомственными муниципальному казенному учреждению Отдел культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

Законом Республики Башкортостан от 13 июля 1993 года №ВС-18/19 «О культуре»
постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

Уставом учреждения;
иными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений культуры (далее - Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:
всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры ;
улучшения качества услуг;
развития и совершенствования услуг;
повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
привлечения дополнительных финансовых средств;
укрепления материально-технической базы.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

повышение эффективности работы учреждений культуры;

обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории муниципального образования Аургазинский район.

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

сведения о режиме работы исполнителя;

перечень платных услуг и условия их предоставления;

сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

иные сведения.

Также в наличии должна быть Книга жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Учреждением, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги .

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.9. Для оказания платных услуг разрешается использовать оборудование, приобретенное за счет бюджетных средств. При этом износ оборудования, расходы на приобретение вспомогательных материалов возмещаются за счет средств, полученных учреждением культуры в результате осуществления предпринимательской деятельности.

3.10. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления этих услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

3.11. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. При несоблюдении учреждением культуры договорных обязательств по исполнению услуг, руководитель учреждения обязан по выбору потребителя:

- назначить новый срок оказания услуги;
- уменьшить стоимость предоставленной услуги;
- определить другого специалиста для исполнения услуги.

Нарушение установленных договором сроков предоставления услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

3.13. Централизованная бухгалтерия ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг гражданам, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.14. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359

"О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.15. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.16. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.17. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.18. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3.19. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется «Положением о порядке предоставления платных услуг».

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются учреждениями культуры с применением контрольно-кассовой техники, билетов установленного образца, бланков строгой отчетности или путем безналичного перечисления (с предъявлением пользователем копии платежного поручения или квитанции банка).

Учреждения культуры обязаны выдать потребителю, оплатившему услуги, договор (в случае заключения письменного договора) и документ, подтверждающий оплату. Полученные учреждениями доходы от платных услуг учитываются на отдельном лицевом счете.

4.3. Тарифы на услуги, предоставляемые населению за плату, устанавливаются постановлением администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.4. Тарифы пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции в зависимости от:

- себестоимости услуг;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

4.5. Возмещение расходов в бюджет учреждений культуры по платным услугам производится по фактическим затратам (прямым и косвенным) согласно утвержденной или уточненной смете доходов и расходов.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - документ, составляемый учреждениями на текущий финансовый год, утверждаемый в порядке, установленном главным распорядителем, и определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - смета доходов и расходов).

4.6. Учреждения по мере необходимости могут в течение года в рамках действующего законодательства вносить изменения в первоначально утвержденные сметы доходов и расходов.

4.7. Смета доходов и расходов составляется в российских рублях.

4.8. Расходы в смете распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных разрешением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи:

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационно- методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также на выплаты стимулирующего характера до 60 % от дохода;

- на отчисления от оплаты труда;

- на оплату коммунальных услуг;

- на оплату услуг связи

- на оплату транспортных услуг;

- на арендную плату за пользование имуществом;

На оплату услуг по содержанию имущества;

- Увеличение стоимости основных средств;

- Увеличение стоимости материальных запасов.

Не менее 10% на обеспечение деятельности Учреждения и его развитие, и расходуются в соответствии со сметой расходов по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;

- приобретение оборудования и инвентаря;

- приобретение информационных ресурсов;

- содержание помещений учреждения;

- содержание оборудования и инвентаря;

- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения.

4.9. За счет отчислений от доходов от платных услуг формируется фонд, используемый для расширения сферы оказываемых услуг.

4.10. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе.

4.11. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Отдел культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

4.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

5.2. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем муниципального учреждения культуры.

5.3. При предоставлении платных услуг Учреждениями устанавливаются следующие льготы:

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляются льготы	Размер льгот (%)
МАУ КиИ РБ Аургазинский ЦРДК		
1	Инвалиды, ветераны и участники боевых действий	50
2	Дети и подростки из многодетных семей	100
МАУ КиИ РБ Аургазинский ИКМ		
1	Инвалиды, ветераны и участники боевых действий	100
2	Дети и подростки из многодетных семей	100
3	Лицам, не достигшим восемнадцати лет, и людям с ограниченными возможностями (1 раз в месяц)	100
МБУ КиИ РБ Аургазинская ЦБС		
1	Дети инвалиды, ветераны войны и труда	Метод книгоношества (обслуживание на дому)

5.4. При организации платных мероприятий учреждения культуры могут устанавливать льготы: для детей дошкольного возраста, т.е. детей, не достигших 7 лет, для учащихся, независимо от вида учебного заведения; для инвалидов, т.е. лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты; для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

5.5. Льготы устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения культуры, в котором указываются:

- виды и размеры льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и в средствах массовой информации.

6. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

6.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

6.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры.

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

6.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

6.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

6.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

6.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

6.8. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете

6.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители учреждений культуры, функциональные исполнители.

7.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению, предприятиям и организациям учреждениями культуры, а также за правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры, территориальное финансовое управление и другие органы, на которые возложена проверка деятельности бюджетных учреждений в соответствии с законодательством.

7.3. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

7.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждений, с которыми заключены договоры на оказание платных услуг.

7.7. Положение обязательно для исполнения всеми учреждениями культуры муниципального района Аургазинский район, оказывающими платные услуги.

7.8. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом начальника муниципального казенного учреждения Отдел культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

**Тарифы на платные услуги
Муниципальное автономное учреждение культуры и искусства Республики
Башкортостан «Аургазинский центральный районный Дворец культуры»
муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан**

Таблица 1

№ п / п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)	льготы для детей из многодетных семей и детей с ОВЗ	
1.	Фитнес-клуб "Афродита"	входная плата для взрослых	1 занятие	50	
		входная плата для детей	1 занятие	30	100%
2.	Дискоотека	билет	30		
3.	Концерты и спектакли -продолжительностью до 1 часа. -продолжительностью до 1 часа 30 мин. -продолжительностью до 2 часов 00 мин. -продолжительностью свыше 2 часов	билет	50	50%	
		билет	100		
			150		
			200		
4.	Концертное обслуживание при регистрации брака с учетом национальных традиций и обрядов -продолжительностью 1 час -продолжительностью 45 мин	1 регистрация	3000		
		1 регистрация	2500		
5.	Проведение юбилейных банкетов, свадеб, корпоративных вечеров организаций и предприятий - по -социально-творческому заказу -продолжительностью до 1 часа 30 мин -продолжительностью до 2 часов 00 мин -продолжительностью до 2 часов 30 мин -продолжительностью до 2 часов 45 мин - продолжительностью более 3 час.	1 мероприятие	5000		
		1 мероприятие	6000		
		1 мероприятие	7000		
		1 мероприятие	7500		
		1 мероприятие	10 000		
6.	Платные кружковые занятия -хореографический кружок	1 занятие	50	50%	
		1 месяц	300		
7	предоставления сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, организаций и физических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными				

	<p>договорами, от проведения стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения, от предоставления другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценическо - постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений- для</p> <p>взрослых</p> <p>- для детей</p> <p>- проведение совместных мероприятий с организациями</p>	<p>1 мероприятие</p> <p>1 мероприятие</p>	<p>15% от выручки</p> <p>10 % от выручки</p> <p>15 % от выручки</p>	
8	Предоставление в аренду помещение для проведения выставок, концертов, ярмарок, презентаций, собраний и совещаний.	1 кв. м	В соответствии с методикой определения годовой арендной платы, утвержденно й Решением Совета МР Аургазински й р-н РБ на текущий год	
9	аренда автотранспортного средства ПАЗ 32054	1 день	в зависимости от расстояния и кол-ва час. аренды	

Тарифы
на платные услуги, оказываемые
сельскими домами культуры и сельскими клубами

Таблица 2

№ п / п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
1.	Дискотека	входная плата для взрослых: продолжительностью: - до 2-х часов - свыше 2-х часов	билет
			20
			25
	входная плата для детей	билет	15
2.	Концерты и спектакли -продолжительностью до 1 час 30 мин -продолжительностью свыше 1 часа 30 мин - продолжительностью свыше 2 часов	билет	50
		билет	80
		билет	100
3.	Концертное обслуживание при регистрации брака с учетом национальных традиций и обрядов -продолжительностью до 1 часа 30 мин -продолжительностью свыше 1 часа 30 мин	1 регистрация	500
		1 регистрация	800

Тарифы
на платные услуги, оказываемые МБУК «Аургазинская централизованная библиотечная система» МР Аургазинский район РБ

№ п/п	Наименование услуг	Единица услуги	Цена (руб.)	Место оказания услуги
1	Заказ книг по телефону (подбор и бронирование литературы).	1 издание	3	с.Толбазы, ул.Ленина,107. Центральная районная библиотека.
2	Прием заказа на временно отсутствующий документ, с последующим информированием по телефону.	1 издание	3	Абонемент выдачи литературы
3.	Тематический подбор литературы	Список из 10 документов	10	Абонемент выдачи литературы
	Подготовка программ сценариев		договорная	Читальный зал, методический отдел
	Проведение массовых мероприятий		договорная	Читальный зал, методический отдел
4.	Получение документов по “ночному абонементу”	1 экземпляр	5	Читальный зал Абонемент
5.	Сверхнормативное пользование по “ночному абонементу” (несвоевременный возврат документа)	1 экземпляр	2	Читальный зал Абонемент
6.	Составление библиографических списков по предварительным запросам пользователей	1 библиографическая запись	2	Абонемент Читальный зал
7.	Составление каталогов домашних библиотек	1 каталог	договорная	
8.	Передача документа по факсу в пределах Аургазинского района	1 страница	20	Абонемент
9.	Печать на принтере Черно-белая текст обычный до 50 страниц	1 страница	5	Читальный зал
	текст обычный свыше 50 страниц	1 страница	3	
	текст с высокой плотностью заполнения заполняемость до 50 % страницы	1 страница	8	
	заполняемость свыше 50% страницы	1 страница	10	
10	Набор текста на компьютере выполняемый сотрудником библиотеки	1 страница	50	Читальный зал Методический отдел
	до 50% печатного листа	1 страница	25	
	за сложность (таблицы, графики и т.д.	1 страница	+ 50%	
11	Сканирование графических	1 прогон	10	Читальный зал

	материалов с разрешением до 300dpi			
	с разрешением свыше 300dpi за каждые 100dpi		+5 руб.	
12	Сканирование текстов с преобразованием в формат текстового редактора WORD	1 страница	10	
13	Редактирование текста сотрудником библиотеки	1 час	100	Абонемент Читальный зал
14	Запись файлов на дискету, флэш-карту (в том числе сканированных)		беспла тно	Абонемент Читальный зал
15	Разработка и создание рекламных буклетов, листовок, приглашений, прайс-листов и т.д.	1 час	200	Методический отдел Читальный зал
16	Запись на DVD заказчика	1 операция	15	Абонемент Читальный зал Методический отдел
17	Запись на CD заказчика	1 операция	10	
18	Копирование документов:			
	Односторонний текстовый	прогон/А4	5	
	Односторонний с иллюстрациями	прогон/А4	10	

Тарифы
на платные услуги, оказываемые МАУ КиИ «Аургазинский
историко-краеведческий музей» муниципального района
Аургазинский район РБ

№ п/п	Наименование услуги		Стоимость услуги, руб.
1.	Посещение музея	Дошкольники	15
		Учащиеся начальных классов	15
		Учащиеся с 5 класса, студенты	50
		Взрослые	50
2.	Экскурсионное обслуживание в музее	Экскурсионное обслуживание производится для групп более 10 человек	50-70
3.	Выездные экскурсии по туристическим маршрутам Аургазинского района и РБ		от 500 до 5000 руб.