муниципальное казенное учреждение

Отдел культуры

муниципального района

Аургазинский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗ № 14 § 1

с. Толбазы от 26.12.2018г.

«**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в МКУ Отдел культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2019 год.»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 г. №145-3 "О противодействии коррупции в Республике Башкортостан" и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в **МКУ Отдел культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан»** согласно Приложение № 1.

2. Руководителям структурных подразделений МКУ Отдел культуры МР Аургазинский район обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2019 год, в установленные сроки.

3.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела культуры Б.Ф.Багаутдинов

Приложение №1

к приказу № 14 § 1

от 26.12.2018г.

План мероприятий

по противодействию коррупции

в Отделе культуры муниципального района Аургазинский район РБ

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению

противодействия коррупции |
| 1.1 | Разработка проектов правовых актов в сфере противодействия коррупции и методических материалов по вопросам противодействия коррупции | Специалист по кадрам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | По мере необходи-мости  |
| 1.2 | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства  с целью выявления изменений и своевременного  их учета в муниципальных правовых актах | Специалист по кадрам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | По мере необходи-мости  |
| 1.3 | Направление проектов и принятых муниципальных правовых актов  в Прокуратуру  Аургазинского района. | юрисконсульт | По мере необходи-мости  |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | юрисконсульт  | По мере необходи-мости |
| 1.5 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представлять указанные сведения | Специалист по кадрам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | До 31 декабря 2019 года |
| 1. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов,

способствующих коррупции, профилактику коррупции |
| 2.1 | Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны специалистов Отдела культуры муниципального района, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | По мере поступления обращений |
| 2.2 | Обеспечение  функционирования сайта  учреждения, используя которые  граждане могли бы  сообщать  об известных им  фактах коррупционных правонарушений, о причинах и условиях, способствующих  им. | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере поступления обращений |
| 1. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества
 |
| 3.1 | Ведение электронного документооборота при размещении муниципального заказа на общероссийском сайте | Специалисты контрактной службы | Постоянно в течение года |
| 3.2 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме и запроса котировок | Специалисты контрактной службы | Постоянно в течение года |
| 3.3 | Обучение специалистов работе по нормам 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | Специалисты контрактной службы | Постоянно в течение года |
| 3.4 | Проведение НПА в соответствие с действующим законодательством  | Специалисты контрактной службы | Постоянно в течение года |
| 3.5 | Осуществление внутреннего финансового контроля целевого расходования средств бюджета  | централизованная бухгалтерия | Постоянно в течение года |
| 3.6 | Осуществление контроля зарасходованием денежных средств,предусмотренных на реализациюмероприятий по муниципальным программам и целевых средств | централизованная бухгалтерия | Постоянно в течение года |
| 1. Меры, направленные на усиление контроля за служебной деятельностью работников Отдела культуры муниципального района
 |
| 4.1 | Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению (далее – комиссия)  | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  | В случае возникновения оснований для созыва комиссии |
|  | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | постоянно |
|  | Проведение в подведомственных учреждениях и организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции", в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | постоянно |
| 4.2 | Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Отдела культуры ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист по кадрам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | Постоянно |
| 4.3 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам Отдела культуры в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист по кадрам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | Постоянно |
| 4.4 | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников | юрисконсульт | По мере необходи-мости |
| 4.8 | Организация рассмотрения уведомлений работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления уведомлений |
| 4.10 | Повышение квалификации и участие в семинарах-совещаниях работников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Специалист по кадрам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | по мере необходимости |
| 4.12 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающиеся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист по кадрам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | По мере необходимости |
| 4.13 | Проведение анализа поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящую должность | Специалист по кадрам, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры | По мере необходимости |
| 4.17 | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,юрисконсульт | При наличии оснований |
| 1. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности Отдела культуры муниципального района,

в том числе в сфере противодействия коррупции |
| 5.1 | Проведение мероприятий по обес-печению технической и информационной поддержки раздела **«Противодействие коррупции»** размещенного на официальном сайта Аургазинского муниципального района в сети «Интернет» | методистинформационно-правового обеспечения  | По мере необходи-мости |
| 1. Межведомственное взаимодействие
 |
| 6.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими территориальными подразделениями федеральных и областных органов власти по вопросам противодействия коррупции. | Члены антикоррупционной комиссии, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |